

島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	40	博物館運営等業務	4人程度	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		展示パネル、キャプションの作成、展示設営・撤収作業、ボランティア事務、ポスター・チラシの配布、庁内外文書等の收受、入館者数集計、体験学習の実施、開館閉館業務、日常小破修繕、資料整理業務、機織体験事務など			
勤務日及び勤務時間		1週間の勤務日 休館日(月曜日。ただし月曜日が祝日の場合はその翌日)を除く曜日のうち所属長が指定する4日間 1日の勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで(7時間30分) 1週間の勤務時間 計30時間 休憩時間 1時間 ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります			
勤務場所		博物館課(島田市河原1丁目5-50)			
休日等		週休日(休館日(月曜日。但し月曜日が祝日の場合はその翌日)及び所属長が指定する2日間) 国民の祝日に関する法律に規定する休日(その日が勤務日の場合は、所属長が指定する日) 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで			
給料・手当等		1 報酬月額 125,496円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 期末・勤勉手当 期末・勤勉手当を関係例規に基づき支給 ※勤勉手当は令和6年度から支給開始となる見込み。 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		博物館課博物館係 (0547-37-1000)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。