

## 島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定 人数	応募資格
A	一般事務	14	隣保館運営管理 業務(福祉館あけ ぼの)	1人	
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		地域住民の福祉関係相談業務、隣保館施設の維持管理及び館長業務の補佐			
勤務日及び 勤務時間		1週間の勤務日 火曜日から日曜日のうち5日間 1日の勤務時間 午前9時00分から午後5時00分まで(うち6時間)(交代勤務) 1週間の勤務時間 計30時間以内  休憩時間 1時間  ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがある ※勤務時間以外に鍵の開閉の対応を要する場合があります			
勤務場所		福祉館あけぼの(島田市松葉町9642番地の2)			
休日等		週休日(月曜日、土曜日又は日曜日のうち指定する日) 国民の祝日に関する法律に規定する休日 令和6年12月29日から令和7年1月3日まで			
報酬等		1 報酬月額 125,496円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬額は、人事院勧告等の影響により任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給  2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給  3 期末・勤勉手当 期末・勤勉手当を関係例規に基づき支給 ※勤勉手当は令和6年度から支給開始となる見込み。 ※期末・勤勉手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		福祉課生活福祉係 (0547-36-7158)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。