

## 【別表】

## 島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定 人数	応募資格
D	事務補助 (障害者枠)	80	図書館運営補助	1人程度	身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		(1)配架・書架整理業務 (2)施設管理・庶務関係業務			
勤務日及び 勤務時間		1週間の勤務日 月曜から日曜日のうち4日間 1日の勤務時間 午前9時00分から午後5時45分までのうち、7時間30分 1週間の勤務時間 計30時間 休憩時間 1時間15分  ※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となることがあります。			
勤務場所		次のうち、いずれかとなります。面接時に希望をお伺いしますが、希望どおりとならない場合もあります。 島田市立島田図書館(島田市本通三丁目3番の3) 島田市立金谷図書館(島田市金谷代官町3400番地) 島田市立川根図書館(島田市川根町家山400番地の1)			
休日等		週休日は休館日の月曜日(月曜日が祝日の場合は、その翌平日)及び4週間について8日以内で指定する日 国民の祝日に関する法律に規定する休日(代休の場合あり) 令和6年12月29日から令和7年1月3日			

<p>報酬等</p>	<p>1 報酬月額 118,761円(週30時間勤務の場合)  ※経験年数に応じて加算されることがある  ※上記報酬月額は、任用までの間に改定されることがある  ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給</p> <p>2 費用弁償  通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給</p> <p>3 期末・勤勉手当  期末・勤勉手当を関係例規に基づき支給  ※勤勉手当は令和6年度から支給開始となる見込み。  ※期末・勤勉手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある</p>
<p>所管課等  (問い合わせ先)</p>	<p>図書館課島田図書館係  (0547-36-7226)</p>

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。