

令和6年度保育所等入園申込書類チェック表

記載例

1

※提出書類が全て揃ってからお持ちください。※書類の記載には消せるボールペンを使用してください。※書類提出時には申込来庁者の顔写真つきの身分証明書を窓口にお持ちください。

児童氏名：**島田 伊久美**

申込種別 **新規**・転園（園から）・こども園内認定変更（1号から2号）・転入・出生前

★入園申込時提出書類	印刷又は添付	チェック欄（提出する書類に○）			署名チェック		市確認欄
		共通	父	母	父	母	
① 保育所等入園申込書類チェック表	この様式	○					
② 保育所等の入所申込に関する同意書	①の裏面	○			○	○	署名
③ 子どものための教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書（児童台帳）	④の裏面	○					添付：ひ・障
④ 同居以外の祖父母の状況	③の裏面	○					
⑤ 入園検討可能施設調査書	⑥の裏面	○					
⑥ 市外保育所等利用申出書（島田市外の園に申し込む場合のみ）	⑤の裏面						
⑦ 入園者選考調査票	両面印刷	○					⑧⑨との突合
⑧ 就労証明書A	裏面記載要領		○	○		下部保護者	育休延長/早期復帰
⑨ 就労状況申告書・確定申告書等(写)	裏面記載例						添付：確・開
⑩ 求職活動状況申告書※求職中の場合	裏面注意事項						
⑪ 申立書 ※就労・求職以外の場合	裏面は介状況等記						添付：母・診・手・学
⑫ 新入園児調査票	両面印刷						
⑬ 転入等に関する調査書（転入予定者のみ）							
⑭							

すべての保護者の署名があるか確認

それぞれの様式下部にある保護者記入欄に記載があるか確認してください。

1世帯につき1枚（上の子に添

育休復帰に合わせた申込で「希望する」にチェックする場合、保留後の選考で入所可能となった際に育休を短縮して職場復帰が可能かどうか（育休延長後いつでも復帰できるのか、延長した期間内は復帰できないのか）をお勤め先に確認してください。

例：5/1復帰予定で4月入園申込をして保留となり、半年間育休を延長した場合

（早期復帰が可能）空きができ次第入所可 → 「何月でもよい」にチェック

（早期復帰は不可）11/1復帰で変更不可 → 令和6年10月入園のみ希望としてその他欄に記載

※入園希望月以降の継続選考では、毎月ではなく入園可能になった場合のみ通知します。

★選択してください

入園希望月の選考で保留となった場合、入園希望月以降の継続選考への申込を

希望する（ 令和6年度）
 希望しない

兄弟別々の園に決定してもキャンセルせず通園する場合はこちらにチェック

★兄弟姉妹同時申込

兄弟姉妹と同じ園（ 別々でも入園する / 同じ園でなければ入園しない※）

兄弟姉妹が全員入園（ できなくても入園する / 同時入園でないとし※）

こちらにチェックした場合、同時に申し込んだ兄弟のうち1人でも

★育児休業の復帰に合わせて申し込む方は必ず記載・選択してください

就労証明書上の復職予定日：R6年5月1日、入園希望月：R6年4月

入園希望月が復職予定日の前1ヶ月半（15日）以内
 育休を短縮して会社へ復帰する←早期復帰可能な旨を就労証明書に記載（事前に確認をお願いします。）

通常は、就労証明書の「11.復職予定日」の前1ヶ月半以内の入園になります。

例）復職予定日が10/15→9月または10月入園、復職予定日が10/16→10月入園

《注意》
 ◆提出書類が揃っていない場合は受付いたしません。◆提出いただいた所定の書類から入園の承諾・保留を判断します。