

令和元年度表彰提案一覧

賞名	表彰内容	提案者	提案種類	提案事項	現状又は改善前の状況	改善後の状況	効果
最優秀賞	効果が非常に高く最も優れた提案	保育支援課	実績提案	公立保育園における土曜保育及び希望保育の合同保育実施	<ul style="list-style-type: none"> ・年々園児数や土曜保育の希望数が増えてくる中で、職員の振休の問題が出てきた(平日休みによる担任の不在)。第一保育園は、特に希望数が多く職員2名では対応ができず、第三保育園は、保護者の協力により日によっては5名以下であっても職員2名を配置しなくてはならない状況であった。 ・緊急時の対応にも不安の声が挙がっていた。各園とも幼児・乳児の遊びの保障もできにくい状況だった。 ・振休取得に伴い職員のローテーションが組めず早番から遅番までの超過勤務となっていた。 7:00～17:10が2名(正規2名又は正規1名 臨時1名)×2園 正規1名に付き、時間外135/100を毎週1時間30分程度支給	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年7月より実施。 ・第一保育園と第三保育園で、1ヶ月ごと交替で合同保育を行う。 ・8月のお盆をはさんだ希望保育期間についても、合同保育を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・2園が合わせて4名の保育士体制となったことで、保育に余裕が生まれ乳児や幼児に合わせた生活の流れができた。 ・緊急時への対応も心強く保育士の気持ちに余裕ができた。 ・職員のローテーション勤務が可能となり、時間外勤務の削減に繋がった。 <改善後> 園児の登園時間にもよるが、基本的に4名のうち正規1名のみ30分程度の時間外勤務。他の職員は、定時勤務で対応できている。 ・また各2園で行っていたものを、1園で行うことで、電気代節約につながった。
職員大賞	職員投票で最多得票となった提案	納税課 岩本みさき主査	実績提案	文書受付簿のデータ化	課における文書受付簿は、帳簿に手書きすることにより作成管理されており、作成及び検索するにも時間と労力を要していた。また、手書きに自信がない私には、苦痛の業務であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・文書の受付簿をエクセルにより管理し、データ化することで入力及び検索作業の時間短縮が図れ、誰が担当しても見やすい受付簿ができあがった。 ・また、各課員が自席にて文書検索をすることができる。 ・受付簿を印字する際、先頭ページ以外を手差し印刷することで、2行目以降の追加文書も先頭ページと同じ用紙に印刷することができる。 	項目 改善前 改善後 効果 <業務に費やす時間> 改善前 30分/日 改善後 15分/日 効果 △15分/日 <検索に費やす時間> 改善前 5分/回 改善後 30秒/回 効果 △4分30秒 <見易さ> 改善前 非常に残念 改善後 一般的文書 効果 自尊心の維持
優秀賞	効果が高く優れた提案	国保年金課	実績提案	国民健康保険税、後期高齢者医療保険料及び介護保険料の年間納付額通知の統合	1税2料がそれぞれ同じ様式を使用して、一年間の納付額を記載した通知を作成し、圧着ハガキで送付していた。	通知作成する委託業者と担当課で昨年度から協議を開始し、今年度、統合した通知作成した上で送付する。	1税2料それぞれで計上していた印刷製本費と通信運搬費の約41%が削減可能となる予定。(H29年度実績:国保15,742通 後期16,200通 介護30,542通)
		行政総務課 デジタルマーケティング推進室	実績提案	テレビ会議による事業者との打ち合わせ等の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・電話やメールのため、やりとりに時間がかかる。内容の理解がしにくい。 ・打ち合わせに行き来する時間も必要なため、日程調整が大変で打ち合わせ回数が少なくなる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に日程を調整し、テレビ会議を実施。 ※テレビ会議に係る費用はなし。(無料ツールの利用) 	<ul style="list-style-type: none"> ・画面を通して対面で打ち合わせができるため、質問や確認に時間がかからず、内容の理解もしやすくなった。(画面共有ができ、資料を基に打ち合わせができる。) ・行き来する必要がないため、日程調整がしやすくなり、打ち合わせの回数自体も安定して確保することができた。 ・旅費等の支出を減らすことができた。

賞名	表彰内容	提案者	提案種類	提案事項	現状又は改善前の状況	改善後の状況	効果
行政経営会議委員長賞	効果や獨創性、実現性があると認められるもの	子育て応援課 小林夏葵囑託員 林良輔主査	実績提案	シマイヌプロジェクト(オリジナルキャラクターを活用した子育て情報の発信)	しまいく(ポータルサイト、ライン配信、ガイドブック、子育てカレンダーなど)の運用開始から3年が経過し、状況のマンネリ化などにより、ポータルサイトのページビュー数・利用ユーザー数の増加率が落ちてきていた。	<ul style="list-style-type: none"> オリジナルキャラクターの作成(シマイヌ、シマネコちゃん、やよいちゃん等) しまいくサイトのトピックス記事で新シリーズ開始 ①シマイヌ相談室:シマイヌがシマネコちゃんから子育ての相談を受けて、やよいちゃんと一緒に解決する。 ②シマイヌがゆく!子育てを応援するお店:子育て優待カードを利用できるお店をシマイヌが紹介する。記事を見た人に期間限定のサービスを実施する。 しまいくラインのお友達に、毎月、スマホ用オリジナル壁紙プレゼント開始 子育てカレンダーPDF版のキャラクターを活用したりリニューアル実施 しまいくLINEとチャットボットのアイコンをシマイヌに変更 しまいくLINEのリッチメッセージをシマイヌに変更 しまいくサイトとしまいくラインのチラシをシマイヌに変更 放課後児童クラブと保育所の利用案内裏面広告をシマイヌに変更 保育支援課用の窓開封筒広告をシマイヌに変更 <p>※キャラクター及び壁紙は、囑託職員のオリジナルデザインになります。</p>	<p>4～5月の昨年対比 ページビュー数121.8% 利用ユーザー数91.8%</p> <p>6～8月の昨年対比 ページビュー数182.3% 利用ユーザー数119.8%</p> <p>令和元年6月からシマイヌ等のキャラクターを活用。活用後は、ページビュー数と利用ユーザー数が増加した。</p>
奨励賞	効果があり良い提案	都市政策課 古橋兼宜書記	実績提案	犬の登録等に係る様式の変更	<p>①犬の登録等に係る様式は申請者欄(住所、氏名)のほか、犬の所在地や所有者等を記入する箇所があり、申請者は重複する内容をわざわざ記入する必要があった。(もっとも「同上」でも受理は可能であったが、申請を行う一般市民がそれを知らない場合が大半であった。)</p> <p>②マイクロチップが埋め込まれた犬であっても、申請書等にそのID番号を記入する箇所が無く、犬の情報を管理する市側が犬の情報とID番号を紐付けられていない状況であった。</p>	<p>2月の例規改正(2月18日施行)にて様式を変更し、以下のとおり改善された。</p> <p>①内容が重複する場合はし点を記入するようにし、手続きの簡略化を図った。</p> <p>②ID番号記入欄を追加した。</p>	<p>①大部分の申請者は重複する内容を記入する必要がなくなった。</p> <p>②マイクロチップが埋め込まれた犬の場合、犬の情報とID番号が紐付けられるようになった。これによりマイクロチップが埋め込まれた迷い犬等を保護した場合に、ID番号の届出がされていれば飼い主に対し迅速に通知できるようになった。また副次効果として、6月に発表・可決・公布された改正動物愛護法にマイクロチップの埋め込みが明記(繁殖業者等は義務、それ以外は努力義務。登録済みの犬等を新たに所有した者は変更の届出義務。公布から3年以内に施行)され、結果として国の施策に先んじた取組となった。</p>
		学校給食課 村松修二主査	実績提案	中部学校給食センターガス契約方法の見直し	平成27年度センター開設当初より1者随契(建設時の設備設置業者)となっていた。原油価格の上昇もあり、年々単価は増額傾向にあった。	市内業者による入札を行ったところ、前年度と比較して単価が10円下がった。	<p>前年度と比較した経費削減額</p> <p>10円×48,869m³(ガス使用量のH30実績)=488,690円</p>