

## 島田市パートタイム会計年度任用職員採用試験 職種別詳細

職種区分		職種または業務内容		採用予定人数	応募資格
A	一般事務	59	金谷宿大学事務	1人程度	普通自動車運転免許証
勤務条件・職務内容等					
任用期間		令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※任用後、1月間は条件付採用			
職務内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・金谷宿大学事務局業務(主業務)</li> <li>・その他付随する業務</li> </ul>			
勤務日及び勤務時間		<ul style="list-style-type: none"> <li>・1週間の勤務曜日 月曜日から金曜日の平日</li> <li>・1週間あたりの勤務時間 週5日、午前8時30分から午後5時15分までのうち、1日6時間。</li> <li>・計 週30時間以内で所属長が定める時間。</li> <li>・休憩時間は1時間とする。</li> </ul> <p style="color: red;">※勤務日及び勤務時間は相談の上、変更となる場合があります。</p>			
勤務場所		金谷地区生活交流拠点整備運営事業における新施設又は島田市立金谷公民館(島田市代官町)			
休日等		休日：・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・令和5年12月29日から令和6年1月3日まで 週休日：土曜、日曜			
報酬等		1 報酬月額 116,206円(週30時間勤務の場合) ※経験年数に応じて加算されることがある ※上記報酬月額は、任用までの間に改定されることがある ※特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務に係る報酬を関係例規に基づき支給 2 費用弁償 通勤及び旅費に係る費用を関係例規に基づき支給 3 手 当 期末手当を関係例規に基づき支給 ※期末手当支給月数は、島田市職員の給与に関する条例が改正された場合、年度途中で変動されることがある			
所管課等 (問い合わせ先)		社会教育課社会教育係 (0547-36-7962)			

※今後の予算状況等により、採用予定人数が変更される場合があります。