

記入例

様式第1号（第2条関係）

公文書開示請求書

島田市長 宛て
島田市長、教育長、病院事業管理者等、実施機関（請求先）の長をご記入ください。

平成〇年〇月〇日

住所 島田市〇〇町1-1

【個人】個人名をご記入ください。
【法人】法人名、代表者肩書きと代表者氏名をご記入ください。

氏名 (株)〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

島田市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書を作成又は取得した年度	平成〇〇年度
開示請求に係る公文書の名称又は内容	〇〇建設工事金入り設計書 等 <div data-bbox="831 1227 1361 1541" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">公文書が特定できるようにご記入ください。ご不明な場合は、担当部署等に一度確認してからご記入ください。 ※公文書が特定できない場合は、請求書の補正（再提出）をお願いする場合があります。</div>
開示方法の区分	1 閲覧又は視聴 ② 写しの交付（郵送の希望 <input checked="" type="radio"/> 無）

(注) 開示請求に係る特定の公文書がわかるように、公文書の件名又は開示を求めらるる事項を、簡潔に箇条書きで記載してください。

ご希望の開示方法について○を記入してください。