

記入例

※委任状は、すべて委任者本人が記入し、押印してください。

委任状

委任状を記入した日

令和3年4月1日

代理人に依頼する方の住所・氏名・
生年月日・電話番号を記入

(あて先)

委任者 住所 鳥田市中心中央町1-1 (鳥田)
氏名 鳥田 太郎
生年月日 昭和60年 1月 1
平日昼間の連絡先 (0547) 36 - 7194

個人の場合：署名があれば押印は不要
法人の場合：社印・代表者印等を押印
外国人の方は在留カードの氏名もしくは通称名で署名

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 住所 鳥田市金谷本町2014-2
氏名 金谷 花子

代理人(請求者)になる方の住所・氏名を記入

委任事項 (□にレ印を記入してください)

- 転入届 (市外から鳥田市へ引っ越したとき)
- 転居届 (鳥田市内で引っ越したとき)
- 転出届 (鳥田市から市外へ引っ越すとき)
- 世帯変更届 (世帯主を変更するとき、世帯を分離・合併するとき)
- 住民票・戸籍等の証明書交付請求
 - 住民票の写し (世帯全員 個人 (氏名))
 - 戸籍・除籍・改製原戸籍 (本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)
 - (謄本 抄本 (氏名))
 - 戸籍の附票 (本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)
 - (謄本 抄本 (氏名))
 - 身分証明書 (※委任者のものに限ります)
(本籍地・筆頭者名を下欄に記入してください)

委任する項目にチェック

戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書を申請する場合は本籍・筆頭者を記入

本籍	<u>鳥田市中心中央町1番</u>
筆頭者	<u>鳥田 太郎</u>

- その他の証明書 ()
- その他の事項 ()

※代理人の方は、本人確認できるもの(運転免許証等)をご持参ください。