

提出書類チェックシート

危機関連保証

項目No.	内 容	
	提出書類の確認	
①	認定申請書: <u>2部(1部はコピーで可)</u>	<input type="checkbox"/>
②	認定申請確認書	<input type="checkbox"/>
③	市内で1年以上継続して事業を営んでいることを証明する書類 (登記簿謄本の写し、営業許可証の写し等)	<input type="checkbox"/>
④	①及び②に記載した売上高等を証明する書類 (試算表・売上台帳等、申請者が管理する書類)	<input type="checkbox"/>
⑤	委任状(金融機関等が代理申請する場合)	<input type="checkbox"/>

※④申請者名を表記し、実印を押印すること。

※⑤には担当者名、電話番号を必ず記載すること。

【注意】

・令和2年2月1日以降の売上高を用いて申請する必要があるため、1月以前の売上高等を直近実績とすることできません。