

※用紙サイズはA3横とし、企画提案の内容を5枚以内に収めてください。

※複数枚に及ぶ場合は各ページに通し番号を付してください。

※実施要領「10 企画提案書の構成等」に示した事項を必ず記載してください。提案事項ごとに件名及び番号を付してください。また、本様式に準じて提案事項ごと行を追加、あるいは列を分けて記載することも可能とします。

(1) 基本方針

- ① 跡地利活用の方針について

(2) 事業計画

- ① 事業の概要について
- ② 事業実施体制及び事業実績について
- ③ 建築・改修計画について
- ④ 地域との連携について
- ⑤ 地域経済への貢献について
- ⑥ 優先交渉権者選定後から事業期間終了までの事業工程について
- ⑦ 計画の安定性及び継続性について

(3) 財務

- ① 初期投資計画について
- ② 収支計画（管理運営）について
- ③ 賃借料について

※法人等の商号及び名称は、正本にのみ記載することとし、副本には記載しないでください。

※各項目の記載に当たっては、基本的な考え方を簡潔に記載することとし、文字を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。

※提案者を特定、識別できるような商号、名称、記号等を記載しないでください。

※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。

※提出の際は、このテキストボックスは削除してください。