

業務員一日の仕事内容 (R 元年度現在) \*7時間勤務

- 9 : 15 火・金曜日はゴミ出し (燃えるゴミ)  
調理員トイレ用ズボン洗濯 (乳児トイレ洗濯機)  
更衣室の掃除 (掃き掃除・拭き掃除)  
園舎内の掃除機かけ (玄関ホール・廊下・職員室・階段・遊戯室)  
園舎内雑巾賭け・花の水やり
- 10 : 00 前日の洗濯物の取り入れ・たたむ・各クラスに仕分ける
- 10 : 45 火・金曜日は役所へお使い 又は買い物 (保菌検査準備・草取り・草刈・  
修繕・裁縫・窓拭き・網戸拭き・扇風機掃除・エアコン掃除)
- 11 : 30 テラス・玄関を掃く
- 12 : 00 口拭き・台拭きを洗濯 (0歳クラス洗濯機)  
足拭きマット・雑巾・タオルを洗濯 (乳児トイレ洗濯機)
- 12 : 15 ~ 13 : 00 昼食 (休憩)
- 13 : 00 洗濯物を干す  
職員トイレ (3ヵ所) 掃除  
3歳児トイレ掃除
- 14 : 00 口拭き・台拭きを干す
- 14 : 45 草取り・草刈・剪定・修繕
- 15 : 15 ~ 15 : 30 (休憩)
- 15 : 30~ (乾いた洗濯物があれば取り込み、たたんで各クラスに仕分ける)  
口拭き・台拭き・エプロン・給食帽子の洗濯 (0歳クラス洗濯機)  
オムツ替えマット・足拭きマット・雑巾・タオルの洗濯
- 16 : 30 乳児トイレ掃除  
洗濯物を干す  
テラス・玄関を掃く  
月・木曜日は各クラスからゴミを集め、階段下倉庫へ入れておく  
職員室ポットのコードを抜き、お湯を片付ける  
作業日誌・出勤簿整理・事務文書を見る
- 17 : 15 終了